

## ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №5

от 25 ноября 2021 года

Председатель - М.Г. Ткаченко  
Секретарь - Т.А. Щербакова  
Присутствовали: 28 руководителей ОУ

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM

Повестка дня.

### 1. Оперативное совещание.

---

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию. Представила обзор вопросов совещания с КОПО: о необходимости достижения 95% вакцинированных сотрудников (данного показателя достигли детские сады – Улыбка, Рябинка; учреждения дополнительного образования – Огонек, Лантан; школы – 5, Андреевская, Ганьковская, Горская, Ереминогорская, Коськовская), об участии обучающихся в праздничных мероприятиях, о распределении мест в детские сады, об изменении в порядке предоставления льготного питания и проведении мониторинга среди родителей обучающихся, об организации летней оздоровительной кампании 2021 года. О проведении внеплановых проверок в ОУ по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (закрытие групп и классов на карантин). О внеурочной деятельности в ОУ и проведении мониторинга «Внеурочная деятельность». О сотрудничестве с комбинатом питания и необходимости реализации денежных средств, заложенных на питание в ОУ по соглашению.

Семененко Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию. Представила информацию по итогам второй внеплановой проверки по выполнению мер по предотвращению распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19. О комплектовании документов сотрудников о вакцинации. Указала на необходимость термометрии в ОУ, ношение масок охранником, техническому персоналу и педагогам во время перемен, кварцевание с использованием бактерицидных облучателей, дезинфекцию и дезинсекцию, проветривание, генеральную уборку помещений не реже 1 раза в неделю, о необходимости составления графиков уборки кабинетов, проветривания, работы бактерицидного излучателя, о ведении журналов с подписью ответственного лица в соответствии с графиками (особое внимание в местах общего пользования). О наличии

средств гигиены в санузлах. О памятке «Школьные СанПиН 2021». О заполнении технологического паспорта пищеблока.

Муравьева Любовь Николаевна, заместитель председателя комитета по образованию. О независимой оценке качества образования и предоставления отчетов по выполнению замечаний плана мероприятий НОКО.

Иванова Ольга Владимировна, главный специалист комитета по образованию. О ежемесячном заполнении руководителями детских садов и школ с дошкольными группами мониторинга в АИС ЭЗДС по количеству детодней и работе консультационных центров. О ежедневном мониторинге посещающих ОУ. О вакцинации.

Ходюк Лариса Александровна главный специалист комитета по образованию. О подготовке к написанию итогового сочинения- изложения выпускниками 11 (12) классов, о проведении 1 декабря 2021 года ИСИ, о продолжительности мероприятия, о подготовки бланков ответов обучающихся (необходимо изучить инструкцию о печати бланков и качественно распечатать). О выходе в ОУ с целью проверки готовности пунктов ИСИ.

Щербакова Татьяна Александровна, директор районного методического кабинета комитета по образованию. О мониторинге участия в проекте «Учи.ру». О ежемесячном мониторинге использования банка заданий по функциональной грамотности.

Решение:

1. Информацию о вакцинации сотрудников направлять Ивановой Ольге Владимировне, главному специалисту комитета по образованию, до 10.00 по вторникам.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

2. Мониторинг посещаемости обучающихся направлять Ивановой Ольге Владимировне, главному специалисту комитета по образованию, ежедневно до 10.00 часов.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

3. Обеспечить выполнение мероприятий по предотвращению новой коронавирусной инфекции: термометрия при входе в учреждение, масочный режим, кварцевание с использованием бактерицидных облучателей, дезинфекцию и дезинсекцию, проветривание, генеральную уборку помещений не реже 1 раза в неделю. Обеспечить безопасность хранения моющих и дезинфицирующих средств. Обеспечить наличие моющих и гигиенических средств в санитарных комнатах. Усилить контроль за проведением санитарно – эпидемиологических мер.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

4. Направить памятку «Школьные СанПиН - 2021» в образовательные учреждения.

Срок: до 26 ноября 2021 года.

Ответственные: комитет по образованию Тихвинского района.

5. Отказаться от проведения общих мероприятий. Проводить массовые мероприятия в образовательных учреждениях в соответствии с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15 ноября 2021 года № 19-28700/2021

Срок: до окончания действия ограничительных мер.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

6. Провести индивидуальную информационно - разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, обратить особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок.

Срок: до 1 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

7. Подготовить документы сотрудников, подтверждающие вакцинацию.

Срок: до 1 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

8. Взять под личный контроль проведение занятий по внеурочной деятельности.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

9. Провести мониторинг «Внеурочная деятельность в ОУ».

Срок: декабрь 2021 года – февраль 2022 года.

Ответственные: комитет по образованию Тихвинского района.

10. Заполнить технологический паспорт пищеблока, направить в электронном виде в комитет по образованию Семененко Елене Владимировне, главному специалисту комитета по образованию

Срок: до 1 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

11. Организовать подготовку обучающихся к международному исследованию PISA. Обеспечить использование педагогами банка заданий по функциональной грамотности на платформе Российской электронной школы, а также Российской академии образования и ФИСОКО.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

12. Направить Муравьевой Любови Николаевне, заместителю председателя комитета по образованию, отчет о выполнении плана

мероприятий по устранению замечаний по независимой оценке качества образования за 2020-2021 годы.

Срок: до 25 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

13. Направить Муравьевой Любови Николаевне, заместителю председателя комитета по образованию, план мероприятий, направленный на устранение замечаний по независимой оценке качества образования на 2022-2023 годы.

Срок: до 14 января 2022 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

14. Подготовить пункты проведения итогового сочинения –изложения.

Срок: до 29 ноября 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

15. Обеспечить участие обучающихся 11 (12) классов в итоговом сочинении – изложении.

Срок: 1 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

16. Ежемесячно, 25 числа в АИС ЭЗДС заполнять данные по количеству детодней в группах и информацию по консультационным центрам.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



Т.А.Щербакова